



COMUNE di FARA OLIVANA con SOLA (BG)

Via Umberto I n. 9, 24058 - Tel. 0363/93130 Fax 0363/938674
prot@comune.faraolivanaconsola.bg.it - info@cert.comune.faraolivanaconsola.bg.it
P.Iva 02931900167 - C.F. 83000890166

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2026-2028

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di febbraio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SEGHEZZI Matteo - Sindaco	Sì (da remoto)
2. DELCARRO Linda - Assessore	Sì (da remoto)
3. ACETTI Valentina - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Gregoli dott. Marco
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2026-2028

PREMESSO che l'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Stabilisce, inoltre, che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028, è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 44 del 28.12.2025, resa immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 45 del 28.12.2025, resa immediatamente eseguibile;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2026-20287 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2026 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Dirigente/Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per i l triennio 2026-2028, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità; VISTO il

D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTI i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al D. Lgs. 118/2011;

PRESO atto dei pareri, riportati in calce (***) ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione allegato, contenente:
 - a) nella seconda parte "le risorse finanziarie per centro di responsabilità";
 - b) nella terza parte:
 - il prospetto delle entrate suddiviso per titoli, tipologie e categorie;
 - il prospetto delle spese correnti per missioni, programmi e macroaggregati;
 - il prospetto delle spese in conto capitale incremento attività finanziarie, per missioni programmi e m.a.;
 - il prospetto delle spese per rimborso prestiti, per missioni, programmi e macroaggregati;
 - il prospetto delle spese per conto terzi e partite di giro, per missioni, programmi e macroaggregati;
 - il prospetto delle spese suddiviso per titoli e macroaggregati;
2. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
3. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

DELIBERA

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
SEGHEZZI Matteo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gregoli dott. Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa